



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

**Settore Servizi per la Tutela del Cittadino e P.I. - Servizi
Sociali
Servizio Servizi Sociali Amministrativo**

UFFICIO COORDINAMENTO DELIBERAZIONI

N. di catalogazione
del

1561
31 LUG. 2020

Certificato di Pubblicazione

Affissa all'Albo Pretorio del Comune
dal..... e vi rimarrà per
15 giorni consecutivi.
Li.....

Il Messo Notificatore

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.5 /22 / 262 DEL 31/07/2020

Oggetto: RDO SU MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER BAMBINE E BAMBINI 3 - 14 ANNI - APPROVAZIONE ATTI DI GARA - **PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.Lgs. 50/2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020**

CIG: 8388835DA0

Premesso che:

- Il Ministero per le pari opportunità e la famiglia, con decreto del 14 maggio 2020, in corso di registrazione da parte degli organi di controllo, ha provveduto al riparto delle risorse del Fondo per le politiche della famiglia, ammontanti complessivamente ad euro 59.419.100,00, destinando ad attività di competenza regionale e degli enti locali euro 12.000.000,00;
- Il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 recante Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, ai sensi dell'art. 105, commi 1 e 2, a valere sul Fondo per le politiche della famiglia destina una quota ai comuni per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati;
- tra le iniziative di cui all'art. 105, comma 1 e 2, sopra indicato, vengono annoverati:
 - a) interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020;
 - b) progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori;
- con nota prot. n. 266842 del 08.06.2020, la Regione Campania Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio sanitarie, comunicava ai Comuni della Campania la possibilità, prevista dal Decreto Rilancio (esclusivamente per i servizi di cui all'art. 105, comma 1, lett. a)), di manifestare il proprio interesse mediante la trasmissione di una scheda di rilevazione entro il termine del 10.06.2020;

Considerato che:

- questo settore ha trasmesso, giusta nota prot. 30136/2020 e 32330/2020 all'ANCI Campania e alla Regione Campania la manifestazione di interesse allegando la scheda di rilevazione di cui all'art. 105 D.L. 34/2020 comma 1 lett.a);

Preso atto che:

- con Decreto Ministeriale del 25 Giugno 2020, il Ministero per le pari opportunità e la famiglia ha decretato, all'art. 1 la destinazione e i criteri di riparto delle risorse alle Regioni e alle Provincie Autonome;
- l'allegato 2 del D.M. di cui sopra reca l'elenco delle risorse finanziarie destinate a ciascun comune, in particolare per il Comune di Ercolano risultano destinate € 156.209,14;
- all'art. 2 comma 6 del D.M. del 25 Giugno si precisa che gli interventi sono attuati dai singoli Comuni anche in collaborazione con enti pubblici e con enti privati, con particolare riguardo a servizi educativi a servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia paritari, a scuole paritarie di ogni ordine e grado, a enti del Terzo Settore, a imprese sociali e a enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica.

Rilevato che

- Con Delibera di Giunta Municipale n. 210 del 13.07.2020 si è preso atto del Decreto Ministeriale del 25 Giugno 2020, nonché del riparto destinato al Comune di Ercolano pari ad € 156.209,14;
 - o Con stessa deliberazione si dava mandato allo scrivente settore rispetto agli adempimenti consequenziali per l'avvio delle attività di cui all'art. 105 D.L. 34/2020 comma 1 lett.a):
 - o l'individuazione di soggetti interessati alla gestione di interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi estivi;
 - o l'individuazione dei destinatari delle attività di che trattasi
- con nota prot. n. 38870 del 16.07.2020 si richiedeva al Settore economico Finanziario l'istituzione di apposito capitolo di bilancio "CENTRI ESTIVI - D.L. 34/2020 – emergenza Covid";

Ritenuto:

- in considerazione dell'estrema urgenza e nelle more della approvazione del bilancio comunale di procedere, al fine di garantire l'esecuzione del servizio in questione, per permetterne la realizzazione entro l'estate 2020, attraverso una procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. 50/2016 mediante RDO sul ME.PA attraverso l'invito a n. 3 operatori economici che hanno manifestato interesse ad organizzare eventi di socialità e gioco per bambini e adolescenti (centri estivi nella apposita piattaforma telematica del MePA,
- di concedere un termine di ricezione delle offerte pari a quindici giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerte su Me.PA ai sensi della lett. B dell'art.61 comma 6 del d.lgs n.50 del 2016;

Acquisito il CIG: 8388835DA0

Ritenuto pertanto possibile procedere alla pubblicazione sul Me.Pa della RDO con oggetto "Realizzazione del servizio di centro estivo e dei centri con funzione educativa e ricreativa per bambine e bambini 3-14 Anni" con base d'asta pari ad € 156.209.14 iva inclusa al 5% .

Preso atto degli atti predisposti in merito alla presente procedura dall'Ente committente e sotto indicati:

- 1) Lettera di Invito – Allegato A
- 2) Capitolato d'appalto – Allegato B
- 3) Disciplinare di gara – Allegato C
- 4) Modello A – fac simile istanza di partecipazione

Preso atto dell'avviso predisposto in merito alla selezione dei beneficiari dei centri estivi

VISTI gli art. 72 e 73 del detto D.Lgs 50/2016 che disciplinano le modalità di pubblicazione di bandi;di stabilire che le candidature possono essere presentate, nelle modalità previste dall'art. 6 dell'avviso esplorativo, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito all'indirizzo <https://www.comune.ercolano.na.it/> Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti;

Visti:

- gli atti sopra richiamati;
- l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.s.m.i.;
- l'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020;
- il d.l. 76/2020 e la linea guida anac n. 4

DETERMINA

per i motivi descritti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati.

1. Di **dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di **procedere** ad affidare la realizzazione del servizio di centri estivi e dei centri con funzione educativa e ricreativa per bambine e bambini 3 - 14 anni mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attraverso il sistema di Richiesta Offerta RDO, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa ex art. 95 CO. 3 LETT. A) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sulla base dei criteri stabiliti e di cui al Capitolato speciale di appalto e assegnando n. 100 punti all'offerta tecnico-economica;
3. Di **approvare** il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto, la lettera di invito e l'istanza di partecipazione che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di **approvare** altresì l'avviso relativo ai beneficiari dei centri estivi, che allegato al presente ne forma parte integrante e sostanziale, unitamente al modello di istanza;
5. Di **dare atto** che è stato attribuito il CIG: **8388835DA0**;
6. Di **fixare** in 15 giorni dal lancio della RDO su Me.PA i termini per la ricezione delle offerte da parte degli operatori economici ai sensi dell'art.61, comma 6 lett. B del d.lgs. n.50/2016;
7. Di **riservarsi** l'accertamento di € 156.209,14 e il perfezionamento degli atti contabili, nelle more della approvazione del Bilancio Comunale;
8. di **nominare** quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Bianca Giliberti in servizio presso il Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
9. di **dare atto che la somma** pari a € 156.209,14 verrà impegnata nelle more della imminente approvazione del bilancio e che essa è interamente finanziata dal Ministero per le pari opportunità e la famiglia, con Decreto Ministeriale del 25 Giugno 2020;
10. di **precisare** che il presente provvedimento viene pubblicato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla specifica sezione bandi di concorso;
11. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente. l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
12. Di **attestare** altresì, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

Il Dirigente
Avv. Giuseppe Sciscoli



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER BAMBINE E BAMBINI 3-14 ANNI - articolo 105 del Decreto Legge 34/2020 per il "Finanziamento dei centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa"

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.Lgs. 50/2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2020" - ART. 105, COMMA 1 LETT. a) DECRETO RILANCIO

ALLEGATO A
LETTERA DI INVITO

Con la presente si invita la Vs. Spett. le Ditta a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto indicato. Le condizioni e modalità di fornitura del servizio di **CENTRI ESTIVI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER BAMBINE E BAMBINI 3 - 14 ANNI**, sono indicate nella presente lettera/disciplinare, oltre che nel disciplinare di gara.

Categoria del servizio: Allegato IX D.lgs 50/2016. - Nell'ambito degli atti di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016). Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni della presente lettera/disciplinare e dal Capitolato Speciale di Appalto.

Area di intervento: Infanzia

Attività: Centri estivi e con funzione educativa – minori 3 – 14 anni.

Trattandosi di appalto di servizi avente natura di somministrazione e quindi di contratto aperto, la Stazione Appaltante eventualmente si riserva di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o in diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, delle buona riuscita e dell'economia del servizio nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di leggi, regolamenti o direttamente emanate dall'Ente competente che dovessero intervenire durante la durata dell'esecuzione del contratto.

L'indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni è il seguente:

Comune di Ercolano, Via Marconi n.39 Ercolano (Na)

Tel.: 081 7881439

Sito web: www.comune.ercolano.na.it

E-mail: servizi.sociali@comune.ercolano.na.it

Pec: servizisociali.ercolano@legalmail.it

L'importo presunto dell'affidamento è pari ad € 156.209,14 compreso IVA al 5% (€ 148.770,60 escluso Iva).

L'importo a base d'asta è inoltre comprensivo dei seguenti costi di:

- vitto per ogni singolo utente per il periodo di attività
- fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di uscita e il personale esperto impiegato
- spese generali (carburanti, spese mezzi, spese di segreteria, materiale vario di consumo, spese connesse alla pulizia e sanificazione della struttura utilizzata);
- costi della struttura ove saranno svolte le attività.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

L'appalto ha durata di 6 settimane, ovvero fino a 5 giorni dall'inizio dell'anno scolastico. La S.A. si riserva di richiedere, sotto riserva di legge, l'immediato avvio del servizio alla ditta aggiudicataria; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato e del progetto/offerta dalla stessa redatto per concorrere alla presente procedura d'appalto. La Stazione appaltante esclude la possibilità di rinnovo tacito, tuttavia si riserva di avvalersi della possibilità di proroga.

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali nonché del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'affidataria è tenuta a prestare un deposito cauzionale definitivo (garanzia definitiva), pari al 10% dell'importo complessivo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/16.

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzione o con altro mezzo previsto dalla vigente legislazione in materia.

Ad ulteriore chiarimento si evidenzia che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio in discorso, con particolare riferimento alle forme ed alle fonti di finanziamento nonché alle modalità di gestione stabilite dagli Enti superiori all'Amministrazione Aggiudicatrice, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previo provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di 15 giorni, o con preavviso corrispondente a quello determinato da eventuali decisioni degli Enti superiori alla Amministrazione Aggiudicatrice, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere risarcimento di danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale.

Nel caso vengano presentate offerte anormalmente basse la S.A. procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/16.

Si procederà alla aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/16), nonché del DPCM 30/03/2001 e della D.G. Regione Campania 1079 del 15/03/2002; l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Le Ditte invitate dovranno far pervenire l'offerta nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale www.acquistinretepa.it, entro e non oltre il termine perentorio indicato con il sistema. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione dell'offerta.

Andranno inviate telematicamente:

a)- la busta n° 1 riportante la dicitura "Documentazione amministrativa", dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione;
 - Cauzione provvisoria (garanzia provvisoria) fissata al 2% dell'importo dell'appalto da costituirsi secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs n° 50/16;
 - Fotocopia, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione.
- Inoltre il dichiarante, dovrà compiegare elenchi, con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Per la dimostrazione della Capacità economico finanziaria e Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett b e c) del D.Lgs n. 50/16) il fatturato globale dell'impresa degli ultimi tre esercizi disponibili precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso (2017-2018-2019) e il numero dei servizi di gestione di servizi per minori con l'indicazione del soggetto appaltante e relativo periodo di riferimento e importi;



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

b)- la busta n° 2 riportante la dicitura "Piano tecnico e organizzativo" dovrà contenere quanto necessario per procedere alla sua valutazione, prevista nella sotto indicata griglia di valutazione e aggiudicazione. (N.B. il piano tecnico organizzativo dovrà essere svolto in una relazione dettagliata, sviluppando i punti da 1 a 5 e relative lettere.)

c)- la busta n° 3 riportante la dicitura "Offerta economica". In essa dovrà essere indicato chiaramente il ribasso offerto in cifra e lettere nonché la relativa percentuale.

L'apertura delle buste avverrà nel giorno e orario indicato in RDO presso questa Stazione Appaltante, attraverso la procedura prevista dal portale, verrà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ogni partecipante potrà consultare le offerte degli altri concorrenti. Nel caso in cui più ditte/società abbiano presentato identica migliore offerta economica, la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà ad un sorteggio con apposita commissione.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di giorni 180 giorni (aggiudicazione definitiva);

"PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE"

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 C. 3 del codice dei contratti pubblici con riferimento:

- a) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100
- b) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta. Aggiudicatario del Servizio previsto nella presente, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore (il massimo del punteggio attribuibile è pari a 100).

E' fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito all'eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva.

Criterio qualitativo	
-----------------------------	--



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 30 , così suddivisi:	Descrizione del progetto e modalità di realizzazione.	Max 10
	Modalità di gestione delle attività secondarie con particolare riferimento ad attività di pulizia e fornitura di arredi	Max 10
	Offerta di ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste (es. servizio di trasporto, uscite, visite guidate)	Max 10
QUALITA' ORGANIZZATIVA max punti 25 , così suddivisi:	Rilevazione dei bisogni degli utenti e gestione delle differenze etnico-culturali e disabilità	Max 10
	Metodologia di lavoro da utilizzare.	Max 10
	Sistema di circolarità delle informazioni e di verifica delle attività, nonché individuazione dei momenti e strumenti di verifica utilizzati. Modalità di monitoraggio.	Max 5
QUALITA' ECONOMICA max punti 15 , così suddivisi:	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione	Max 5



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

	delle attività	
	Strumenti di pubblicizzazione e rendicontazione del servizio	Max 10
TOTALE		

Saranno ammesse alla fase successiva - apertura delle offerte economiche - solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio minimo di 50 punti in quanto un punteggio inferiore non risulterebbe coerente con gli standard funzionali qualitativi attesi dall'amministrazione.

- QUALITA' ECONOMICA -

L'assegnazione del punteggio avverrà attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il valore più alto, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Si precisa che, ai sensi della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii, l'appaltatore si assume sotto la propria responsabilità personale, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n° 136/2010. Nel caso in cui l'Ente appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo l'appaltatore comunica i seguenti dati bancari: COD IBAN; n° di C/C; ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE sulla quale si opera, la persona delegata ad operare sul detto conto corrente e il numero di Codice Fiscale.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il soggetto partecipante è tenuto, a pena di esclusione, alla sottoscrizione delle clausole previste dal PROTOCOLLO DI LEGALITÀ a cui il Comune di Ercolano ha aderito e che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto. Tutti i termini previsti nella presente lettera sono da intendersi come perentori.

Soccorso istruttorio (art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/16): Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, in misura dell'uno per cento (1%) del valore della gara. Al concorrente viene dato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

essenziali, la stazione appaltante richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non verrà applicata alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Subappalto (art. 105 del D.lgs n.50/16) : non ammesso

Avvalimento: ammesso secondo le modalità previste dall'art. 89 del D.Lgs n. 50/16.

Varianti: ammesse in relazione agli eventuali interventi e proposte migliorative.

Privacy

Nella procedura di gara i principi di riservatezza delle informazioni fornite sono garantiti ai sensi della L.196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Dichiarazioni da effettuare ex DPR n. 445 del 2000 e ss.mm.ii. da riportare nella busta A - documentazione amministrativa -

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente al servizio o se Cooperativa, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative;
- Fini statutarie e mission congruenti con le attività previste dalla l.328/00;
- L'adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale degli operatori coinvolti;
- Il rispetto dei contratti collettivi nazionali e correttezza delle posizioni previdenziali;
- Esperienza nel settore di almeno 3 anni di attività;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n° 50/16;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l'impossibilità ad assumere appalti e di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause ostative previste dalla vigente legislazione ad effettuare la fornitura;
- che a carico della ditta non figurano procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, o di ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni o regolamentazioni nazionali;
- che a carico della ditta non è in corso alcuna delle sopra elencate procedure, aperte in virtù di sentenze o decreti negli ultimi cinque anni e non risultano ricorsi di fallimento;
- di non aver riportato condanne penali che possono comunque influire sull'ammissibilità alla gara;
- che non sussistono a proprio carico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/11 o tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999 o che non è tenuta al rispetto di queste norme avendo un numero di lavoratori inferiore a 15;
- di non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di essere in regola con il DURC;
- di essere informato e di autorizzare la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento ai sensi del Dlgs.196/03;
- che il proprio indirizzo di PEC è il seguente: _____; oppure che il numero di FAX, ove la stazione appaltante dovrà inviare le comunicazioni e per il quale si autorizza espressamente l'utilizzo è il seguente: _____;



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

- di essere consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dall'affidamento del servizio (art. 75 D.P.R. 445/2000);
- Elenco dal quale risulti il fatturato globale dell'impresa degli ultimi tre esercizi disponibili precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso (2017-2018-2019) e il numero dei servizi di gestione di servizi per minotri con l'indicazione del soggetto appaltante e relativo periodo di riferimento e importi.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 14.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;
- 7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

AVVERTENZE

- trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si procederà all'apertura e ad all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato e con le modalità descritte nel presente bando e disciplinare o sul quale non sia esposta la dicitura relativa all'oggetto della gara;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste;
- la stazione appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 108 del D.Lgs 50/16 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempienza saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria;
- Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.
- L'Amministrazione procederà, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (D.P.R. 445/2000), ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti ex art. 46 del predetto T.U.
- Sarà provveduto alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. n° 827/1924.
- In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 del R.D. n° 827 del 1924.
- Procedure di ricorso: Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di pec su menzionato, almeno 5 gg prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

IL DIRIGENTE
F.to Avv.to Giuseppe Sciscioli



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER BAMBINE E BAMBINI 3-14 ANNI - articolo 105 del Decreto Legge 34/2020 per il "Finanziamento dei centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa"

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.Lgs. 50/2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2020" – ART. 105, COMMA 1 LETT. a) DECRETO RILANCIO

Allegato B
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Codice CIG: 8388835DA0

ART. 1

Elementi generali di riferimento e finalità dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento e la gestione dei servizi **CENTRI ESTIVI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER BAMBINE E BAMBINI 3 – 14 ANNI**.

In particolare esso regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione alla erogazione e gestione del servizio de quo.

ART. 2

Fonte di finanziamento

La procedura di gara in oggetto è finalizzata all'affidamento del "**Servizio di CENTRI ESTIVI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER BAMBINE E BAMBINI 3 – 14 ANNI**". L'appalto ha per oggetto l'attuazione di Centri estivi e di Centri con funzione educativa e ricreativa ed è rivolto ai nuclei familiari con minori 3 – 14 anni residenti nel territorio del Comune di Ercolano svolto con prestazioni professionali socio-educative, effettuate in favore di un numero massimo di 100 bambini e, comunque, non oltre la reale disponibilità di posti che la struttura consente, divisi in fasce d'età come da dettato del legislatore Regionale, per un migliore svolgimento dell'attività educativa. Sarà cura del Comune di Ercolano predisporre nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente apposito avviso pubblico e successiva graduatoria degli aventi diritto al servizio.

L'appalto è finanziato con risorse erogate dalla Regione Campania per il tramite del Dipartimento della Famiglia, fondi di cui all'art. 105, comma 1 lett. a) Decreto rilancio.

A ulteriore precisazione si evidenzia che l'appalto sarà aggiudicato a seguito di apertura di apposito capitolo di spesa che avverrà nelle more della imminente approvazione del bilancio.

ART. 3

Durata dell'appalto importo a base d'asta e natura dei servizi

L'affidamento del servizio all'impresa aggiudicataria decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ed ha la durata di 6 settimane, ovvero fino a 5 giorni dall'inizio dell'anno scolastico.

L'importo **A BASE D'ASTA** è di **€ 148.770,60**.

per prestazioni da erogare, per la durata di 6 settimane in favore di minori 3 – 14 anni residenti nel territorio del Comune di Ercolano.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Per il servizio di centro estivo, la Ditta aggiudicataria dovrà individuare una o più sedi territoriali, insistenti sul territorio del Comune di Ercolano. A pena di esclusione le sedi individuate vanno supportate con opportuna documentazione (lettere di intenti/protocolli di intesa) da allegare alla relazione tecnica di cui alla griglia di valutazione (art. 17.1 del Disciplinare) e mettere a disposizione il seguente personale:

- Coordinatore - per un monte ore complessivo di 120h
- Figure professionali di II livello - per un monte ore complessivo di 1320 h
- Figure professionali di III livello - per un monte ore complessivo di 566 h
- Altre figure professionali e volontari - per un monte ore complessivo di 396 h

L'importo a base d'asta è inoltre comprensivo dei seguenti costi di:

- vitto per ogni singolo utente per il periodo di attività
- fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di uscita e il personale esperto impiegato.
- spese generali (carburanti, spese mezzi, funzionamento struttura, spese di segreteria, ecc.);
- spese per la struttura;

Si precisa che la durata, il numero delle ore delle prestazioni degli Educatori e degli Animatori sociali/Ausiliari può variare a seconda delle necessità dell'utenza e deve intendersi meramente indicativo e non impegnativo.

I servizi si caratterizzano per :

1. flessibilità dell'intervento e delle prestazioni
2. articolazione dell'orario funzionale alle esigenze e ai ritmi di vita dei minori e delle famiglie
3. personalizzazione della prestazione a tutela e rispetto della privacy.

I servizi si propongono le suddette finalità ed obiettivi generali:

- mantenere la persona nel proprio contesto di vita sociale e territoriale attraverso interventi a sostegno della famiglia e del minore con prestazioni sociali educative, ricreative e culturale svolte in regime territoriale;
- favorire la crescita di servizi socio educativi territoriali destinando alle attività educative e ricreative bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per il periodo estivo;
- contrastare la povertà educativa;
- implementare le opportunità culturali ed educative dei minori

ART. 4

Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI)

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lg. n. 81 del 09/04/08 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123); vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, dichiara che non è stato previsto il DUVRI, in quanto non sussistono rischi da interferenza.

Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 5

Organizzazione

L'appaltatore organizza il servizio, sulla base di quanto riportato nel progetto-offerta e nel presente capitolato, con autonomia organizzativa e gestionale, nell'osservanza del complesso della normativa nazionale e regionale che regola la materia dei servizi sociali e in particolare dei servizi territoriali per minori avendo cura del rispetto delle linee guida ministeriali in tema di emergenza epidemiologica da Covid-19.

Qualora l'offerta di gara sia presentata da consorzi o raggruppamenti d'impresa dovranno essere indicati, in sede di presentazione del progetto tecnico organizzativo, i nominativi delle ditte che svolgeranno i servizi precisando per ciascuna di esse le parti del servizio che svolgeranno.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

L'organizzazione complessiva del Servizio è curata dall'appaltatore a livello di Ambito, tenendo conto delle esigenze che saranno segnalate dai servizi sociali professionali, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto all'attivazione del servizio a favore degli utenti. Nei casi di urgenza il gestore si impegna ad attivare il servizio nei tempi concordati con i Servizi Sociali Competenti, comunque entro le 48 ore successive alla comunicazione.

Tutta la documentazione relativa al servizio dovrà essere archiviata sia in modalità cartacea che elettronica a cura dell'appaltatore, e da questi resa immediatamente disponibile, su richiesta, del Comune Capofila.

Sempre a cura dell'appaltatore dovranno essere effettuati il monitoraggio trimestrale e la verifica in itinere degli interventi per l'individuazione di eventuali criticità ed il miglioramento continuo delle attività erogate.

ART. 6

Operatori

Il personale deve avere idonea qualifica o titolo di studio ed iscrizione all'Albo, ove previsto.

Il numero degli operatori dovrà essere adeguato alle esigenze complessive determinate in ciascun comune dal numero degli utenti e degli impegni richiesti dai singoli piani di assistenza individualizzati.

L'appaltatore dovrà innanzitutto individuare il Coordinatore responsabile del servizio, il quale dovrà essere avere titoli idonei ed esperienza comprovata nel campo dei servizi all'infanzia, che costituirà il referente unico dell'appalto per il Comune Capofila.

Il suddetto operatore avrà quindi la responsabilità del Coordinamento dell'intero Progetto, della presa in carico dell'utente, dell'attivazione e funzionamento del campo estivo, della redazione degli atti e documenti di cui al precedente articolo, dell'organizzazione pedagogica delle attività educative, ricreative, culturali.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dalla stazione appaltante al Coordinatore Responsabile designato dall'appaltatore presso il domicilio dichiarato, si intenderanno come presentate direttamente all'appaltatore stesso.

Il Coordinatore del Servizio sarà inoltre responsabile dell'organizzazione e del coordinamento degli operatori Educatori, Animatori ed Ausiliari, i quali manterranno, nel corso del servizio, un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti del minore e dei suoi familiari; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

ART. 7

Orari

Il Centro estivo dovrà essere garantito per sei settimane, ovvero a prescindere dalla data di inizio fino a 5 giorni dall'inizio dell'anno scolastico; cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì compreso, negli orari previsti, nell'arco orario 8.30 - 16.30. E' comunque garantito il costo per le ore di back office necessari per l'organizzazione della struttura e del servizio anche nel rispetto delle linee guida ministeriali in tema di emergenza epidemiologica da Covid- 19.

ART. 8

Variazioni quantitative dell'appalto

Trattandosi di appalto di servizi e dunque di contratto aperto, il Soggetto aggiudicatario del servizio deve garantirne l'erogazione a tutti i richiedenti che ne abbiano i requisiti, certificati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice attraverso il proprio personale, anche in eccedenza al numero di utenti, di ore e di costo presumibilmente indicati dalla lettera d'invito e dal presente Capitolato. La stazione appaltante si riserva, dunque, la facoltà di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

direttamente emanate dagli enti competenti in materia di igiene, sanità ed ambiente, che dovessero intervenire durante la durata del contratto.

Pertanto, il soggetto aggiudicatario è tenuto ad offrire il servizio ai soggetti che l'ente aggiudicante comunicherà, di volta in volta, in numero superiore a quello previsto solo presuntivamente nel bando di gara, trattandosi di contratto aperto e alle stesse condizioni di cui all'offerta presentata. Ci si avvale, infatti, di quanto disposto dagli artt. 11 R.D. 18/11/1923 n. 2440 e 120 del r.d. n. 827/24, pertanto l'aggiudicatario accetta di fornire il servizio alle stesse condizioni dell'offerta economica anche oltre il quinto del numero ore di prestazioni aggiudicate.

In caso di aumento del numero degli utenti, l'Ufficio di Piano provvederà ad integrare il servizio con un ulteriore impegno di spesa, stabilendo che il maggiore importo dovrà rispettare gli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario. La misura dell'eventuale integrazione contrattuale è calcolata sull'aumento del numero degli utenti.

Per l'ipotesi di diminuzione dell'appalto si applica l'art. 12 del D.M. n. 145/2000. L'aggiudicatario, pertanto, accetterà di svolgere il servizio per un importo in diminuzione pari al costo orario offerto dall'aggiudicatario, per ciascuna ora di servizio effettuata in meno rispetto a quelle preventivate; l'eventuale importo rideterminato in diminuzione dovrà rispettare gli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario.

Resta ferma in ogni caso la facoltà di proroga del servizio appalto alle stesse condizioni.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto.

Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni; la Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del suddetto D.Lgs e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

All'avvio delle attività la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dalla proposta progettuale presentata dal concorrente.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti. Si precisa che le figure professionali indicate nell'offerta tecnica potranno essere sostituite solo con soggetti di pari qualificazione culturale ed esperienziale.

Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

ART. 9

Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà, moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste dai diversi profili professionali;
- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale di un "tesserino di riconoscimento", contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore, il quale deve essere reso ben visibile nel corso delle attività prestate in favore dell'utente. Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato infrazione alle clausole contrattuali, ai fini dell'applicazione delle penali previste nel successivo articolo;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- comunicare giornalmente e tempestivamente, via fax alla stazione appaltante, tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con gli stessi le migliori soluzioni;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- garantire l'effettuazione dei servizi essenziali, secondo quanto previsto dai vigenti CCNL in caso di sciopero del personale;
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003.

ART. 10

Assicurazioni

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- a. assicurazione INAIL obbligatoria per legge
- b. polizza assicurativa contro gli infortuni per l'utenza del servizio e responsabilità civile verso terzi.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per la realizzazione degli stessi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

ART. 11

Competenze del committente



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Il Responsabile del Comune o suo incaricato, svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'Aggiudicatario; si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

L'Ambito si riserva di richiedere all'Appaltatore, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'immediata applicazione della penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 12

Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo mensile dovuto all'Aggiudicatario si determina sulla base del costo orario offerto in sede di gara e del numero delle ore effettivamente prestate dalle figure professionali previste, entro il limite massimo che sarà comunicato all'avvio del servizio.

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, comprende il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale necessari per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione. Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura a cui dovrà essere allegata idonea relazione indicate le ore complessive del servizio effettivamente prestate, il CIG.

L'irregolarità del DURC comporta la sospensione del pagamento della fattura. Si applicano, in ogni caso, gli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010 in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 13

Cauzione definitiva

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare una CAUZIONE PROVVISORIA in ragione del 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta in entrata, a garanzia delle attività affidate.

Ai sensi della Legge 10/06/1982 n. 348, la CAUZIONE PROVVISORIA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12/03/1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- da polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

La cauzione provvisoria deve poi essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla dichiarazione di un Istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fidejussioni, contenenti l'impegno a rilasciare al concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria relativa alla CAUZIONE DEFINITIVA (GARANZIA DEFINITIVA) pari al 10% dell'importo a base d'asta in favore della Stazione Appaltante; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

fideiussoria assicurativa, relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, pena l'esclusione, qualunque sia la forma di cauzione provvisoria.

Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Il documento del Soggetto aggiudicatario, invece, sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

- validità per almeno i 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
- operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

E' facoltà delle imprese presentare la garanzia fideiussoria per un importo garantito pari al 50% di quello richiesto. Per usufruire di tale beneficio alla documentazione dovrà essere allegata copia conforme della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, autenticata esclusivamente ai sensi dell'art.18 o 19 del D.P.R. n.445/2000 pena l'esclusione dalla gara. L'aggiudicatario dovrà poi presentare la CAUZIONE DEFINITIVA (GARANZIA DEFINITIVA) in ragione del 10% dell'importo complessivo aggiudicato, al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

La mancata esibizione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara.

ART. 14

Efficacia del contratto

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività, ai sensi del D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010; non può essere ceduto a pena di nullità e non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/16.

ART. 15

Cessione del contratto e del credito

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno.

Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 30 giorni dalla sua notificazione.

ART. 16

Subappalto

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l' Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

ART. 17

Controversie e foro competente



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

È espressamente escluso il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente Capitolato Speciale d'appalto e del contratto le parti concordano nel riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

ART. 18

Privacy

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

ART. 19

Spese e tasse

Tutte le spese, le tasse ed imposte inerenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 20

Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rimanda alle disposizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER BAMBINE E BAMBINI 3-14 ANNI - articolo 105 del Decreto Legge 34/2020 per il "Finanziamento dei centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa"

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.Lgs. 50/2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRI ESTIVI 2020" – ART. 105, COMMA 1 LETT. a) DECRETO RILANCIO

ALLEGATO C
DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il Comune di Ercolano, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale N29, intende disporre l'affidamento del servizio **CENTRI ESTIVI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER BAMBINE E BAMBINI 3 – 14 ANNI**

L'affidamento avverrà mediante richiesta di offerta su MePA con procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Ercolano.

CIG 8388835DA0

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Bianca Giliberti.

Tel.: 081 7881439

Sito web: www.comune.ercolano.na.it

E-mail: servizi.sociali@comune.ercolano.na.it

Pec: servizisociali.ercolano@legalmail.it

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

- 1) Lettera di Invito – Allegato A
- 2) Capitolato d'appalto – Allegato B
- 3) Disciplinare di gara – Allegato C
- 4) Modello A – fac simile istanza di partecipazione

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.ercolano.na.it -> link Amministrazione trasparente.

La presente procedura di gara viene interamente gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e pertanto non sono previste forme diverse di comunicazione.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo servizisociali.ercolano@legalmail.it, entro e non oltre **5 (cinque)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Per eventuali quesiti di carattere tecnico inerenti l'espletamento del servizio ed il Capitolato Speciale d'Appalto è possibile contattare il R.U.P. ai recapiti di cui in premessa nonché all'indirizzo di posta elettronica sopra menzionato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre 3 (**tre**) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima direttamente sul portale del MePA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta (Cfr. modello A), l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la pec.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di **CENTRI ESTIVI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER BAMBINE E BAMBINI 3 – 14 ANNI**

L'appalto è costituito da un unico lotto attesa la specificità del servizio che non consente, se non con aggravii organizzativi ed economici, la suddivisione in lotti dello stesso.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

L'importo a base d'asta è pari ad **€ 148.770,60**.

L'offerta economica ai sensi dell'art.97 del codice degli appalti non può essere abbattuta oltre la percentuale che garantisca l'effettivo costo del lavoro. Il costo relativo agli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

3.1 DURATA

L'appalto ha durata di 6 settimane, ovvero fino a 5 giorni dall'inizio dell'anno scolastico.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previste, ai fini dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 forme di opzione e/o rinnovi.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "*Protocollo di legalità in materia di appalti*" sottoscritto tra la Prefettura di Napoli e il Comune di Ercolano costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. **I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCpass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].**

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale esercitata ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto;
- b) **Iscrizione, per le cooperative ed i consorzi**, all'Albo nazionale delle società cooperative, presso il ministero dello sviluppo economico.
- c) **Possesso** Certificazione del sistema di qualità di cui all'art.87 del D. Lgs. 50/2016, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Inoltre, il concorrente deve esser iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it;

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE ECONOMICA E FINANZIARIA

Agli operatori economici interessati a presentare istanza per la presente manifestazione di interesse, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) realizzazione di servizi di gestione di servizi educativi per minori (3 - 14) negli ultimi tre anni (2017 - 2018 - 2019), pari ad almeno 12 mesi di attività per la pubblica amministrazione;
 - b) di dimostrare la presenza di un fatturato minimo annuo e relativo agli ultimi 3 anni (2017-2018-2019) pari ad almeno il doppio dell'importo a base d'asta;
 - c) di essere in condizione di dimostrare la capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto mediante dichiarazione resa almeno da un istituto bancario dalla quale risulti anche che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
 - d) In caso di Raggruppamento temporaneo di impresa:
- i requisiti di cui ai punti a) c) devono essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento;
 - i requisiti di cui alla lettera b) devono essere posseduti dalla capogruppo.



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi all'Iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale esercitata ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto e di cui al punto **6.1 lett. a)** devono essere posseduti da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Ai sensi dell'art. 48 Codice, comma 4, nella domanda di partecipazione i concorrenti devono specificare – in modo coerente con quanto indicato nella medesima domanda in ordine alla qualità di concorrente singolo o raggruppato/consorziato e con i requisiti posseduti - le parti dell'appalto che intendono eseguire.

Per RTI già costituito viene allegato il mandato di costituzione e la procura conferita al legale rappresentante del mandatario.

Per RTI da costituire viene allegata la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale al soggetto che è stato indicato come mandatario.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 del Codice, comma 19, non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi all'Iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale esercitata ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto e di cui al punto **6.1 lett. a)** devono essere posseduti dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare una CAUZIONE PROVVISORIA in ragione del 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta in entrata, a garanzia delle attività affidate.

Ai sensi della Legge 10/06/1982 n. 348, la CAUZIONE PROVVISORIA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12/03/1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- da polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

La cauzione provvisoria deve poi essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla dichiarazione di un Istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fideiussioni, contenenti l'impegno a rilasciare al concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria relativa alla CAUZIONE DEFINITIVA (GARANZIA DEFINITIVA) pari al 10% dell'importo a base d'asta in favore della Stazione Appaltante; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, pena l'esclusione, qualunque sia la forma di cauzione provvisoria.

Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Il documento del Soggetto aggiudicatario, invece, sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara: validità per almeno i 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta;

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;

operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

E' facoltà delle imprese presentare la garanzia fideiussoria per un importo garantito pari al 50% di quello richiesto. Per usufruire di tale beneficio alla documentazione dovrà essere allegata copia conforme della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, autenticata esclusivamente ai sensi dell'art.18 o 19 del D.P.R. n.445/2000 pena l'esclusione dalla gara. L'aggiudicatario dovrà poi presentare la CAUZIONE DEFINITIVA



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

(GARANZIA DEFINITIVA) in ragione del 10% dell'importo complessivo aggiudicato, al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

La mancata esibizione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per l'importo posto a base d'asta a netto dell'IVA non è previsto per i concorrenti il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al sistema MePA in formato elettronico attraverso la piattaforma MePA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive all'apposita procedura guidata del MePA, che consentono di predisporre:

- Una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta virtuale contenente il progetto tecnico;
- Una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Si precisa quanto segue:

1. l'istanza di partecipazione, il progetto tecnico e l'offerta economica devono essere sottoscritte con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
2. le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate all'istanza e all'offerta devono essere conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
3. nei casi in cui sia necessaria la sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della funzionalità "controfirma" (presente in alcuni software di firma digitale) non equivale a sottoscrizione;
4. alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Si precisa, infine, che – nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, su apposita istanza di partecipazione, indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 14.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;
- 7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1;
- 3) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

Parte V – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, non sono oppure sono cessati dalla carica i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
4. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione dell'offerta;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. di impegnarsi ad osservare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Ercolano con la Prefettura di Napoli (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito istituzionale www.comune.torredelgreco.na.it nella sezione Amministrazione e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

9. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel bando di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto;
13. di rispettare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
14. che l'impresa non si trova nella situazione, costituente causa di esclusione dalle gare per l'affidamento dei lavori pubblici, di cui alla Legge 22/11/2002, n.266;
15. di mantenere le posizioni previdenziali ed assicurative così come indicato nel *Modello A - Istanza*;
16. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla legge 19.03.1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, e del "Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" adottato con Delibera del Commissario Straordinario del 13/06/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
18. di aver indicato - in fase di registrazione al Portale - un indirizzo di posta elettronica certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, consapevole che l'indicazione dell'indirizzo E-mail PEC presente sull'anagrafica del Portale costituisce, agli effetti di legge, elezione di domicilio digitale; qualora necessario - di autorizzare comunque l'Ente all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo indicato nell'anagrafica del Portale;
19. di aver costituito la garanzia provvisoria in conformità a quanto richiesto nel disciplinare di gara, all'art. 93 del D.lgs. 90/2016 e (in caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione) ai modelli di cui al D.M. Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004, allegata alla presente istanza;
20. aver ottenuto l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D.lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di Ati o consorzi da costituirsi è sufficiente che questa dichiarazione sia resa dalla capogruppo;
21. di essere consapevole ed accettare la condizione prevista dal disciplinare di gara che "la presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della A.C. ove per ritardo o disguidi



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Amministrazione Comunale di Ercolano da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale”;

22. che le copie di tutti i documenti allegati all'istanza e/o all'offerta in formato elettronico sono conformi all'originale in quanto sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;
23. che l'impresa risulta essere iscritta al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale esercitata ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto;
24. che l'impresa risulta essere iscritta all'Albo Nazionale delle società cooperative, per le cooperative ed i consorzi;
25. di essere in possesso di Certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 87 del D. Lgs. 50/2016, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001;
26. di aver eseguito un Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili (2016 – 2017 – 2018) pari almeno ad € IVA esclusa;
27. di aver espletato nell'ultimo triennio servizio analogo a quello oggetto di gara per un importo complessivo minimo non inferiore a quello a base di gara, pari ad € oltre IVA;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

28. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 28, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

13.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; e (in caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione) ai modelli di cui al D.M. Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.
3. Protocollo di legalità.



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

4. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

13.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - d. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta telematica "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, una *Relazione Tecnica* costituita da un massimo di n. 30 facciate, scritte in carattere corpo 12, dovrà essere concisa



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

limitandosi ad esporre in maniera chiara gli elementi caratterizzanti l'offerta secondo l'articolazione dei sub criteri di cui al successivo art. 17.1.

Eventuali tabelle esplicative, schede tecniche, curriculum, prospetti, disegni, potranno essere riportati in allegato purché ne venga fatta menzione e descrizione delle caratteristiche salienti nella relazione tecnica.

La Commissione si riserva la facoltà di valutare soltanto quanto riportato nella relazione, utilizzando gli allegati proposti solo per una migliore e più approfondita comprensione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**,

- a) Offerta telematica redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti legittimati, **unica e non condizionata della percentuale di ribasso** rispetto all'importo posto a base di gara al netto di iva.

Il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento. Il concorrente dovrà riportare, oltre alla percentuale in ribasso offerta, il relativo e pertinente valore economico.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa che l'offerta economica non può essere abbattuta oltre la percentuale che garantisca l'effettivo costo del lavoro ai sensi dell'art.97 del codice degli appalti.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per la valutazione dell'offerta tecnica la *Commissione Giudicatrice* attribuirà alle proposte dei singoli concorrenti, i punteggi, nell'ambito dei valori massimi fissati per ciascun criterio di valutazione in ragione del giudizio espresso, attraverso il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida ANAC.

Criterio qualitativo	
----------------------	--



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 30 , così suddivisi:	Descrizione del progetto e modalità di realizzazione. (indicare le sedi individuate per lo svolgimento del servizio allegando eventuali lettere di intenti o protocolli di intesa)	Max 10
	Modalità di gestione delle attività secondarie con particolare riferimento ad attività di pulizia e fornitura di arredi	Max 10
	Offerta di ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste (es. servizio di trasporto, uscite, visite guidate)	Max 10
QUALITA' ORGANIZZATIVA max punti 25 , così suddivisi:	Rilevazione dei bisogni degli utenti e gestione delle differenze etnico-culturali e disabilità	Max 10
	Metodologia di lavoro da utilizzare.	Max 10
	Sistema di circolarità delle informazioni e di verifica delle attività, nonché individuazione dei momenti e strumenti di verifica utilizzati. Modalità di monitoraggio.	Max 5
QUALITA' ECONOMICA max punti 15 , così suddivisi:	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione	Max 5



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

	delle attività	
	Strumenti di pubblicizzazione e rendicontazione del servizio	Max 10
TOTALE		

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'assegnazione del punteggio avverrà attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il valore più alto, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Si precisa che, ai sensi della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii, l'appaltatore si assume sotto la propria responsabilità personale, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n° 136/2010. Nel caso in cui l'Ente appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

A tale scopo l'appaltatore comunica i seguenti dati bancari: COD IBAN; n° di C/C; ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE sulla quale si opera, la persona delegata ad operare sul detto conto corrente e il numero di Codice Fiscale.

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Il soggetto partecipante è tenuto, a pena di esclusione, alla sottoscrizione delle clausole previste dal PROTOCOLLO DI LEGALITÀ a cui il Comune di Ercolano ha aderito e che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto.

Tutti i termini previsti nella presente lettera sono da intendersi come perentori.

17.3. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Successivamente la medesima commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo offerto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio nella medesima seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- b) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- c) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- d) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.200,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per il presente appalto non ricorrono le condizioni previste dall'articolo 50 del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

25. PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

Si precisa che, trattandosi di procedura di gara interamente gestita con sistemi telematici in conformità all'art. 58 comma 1 del D. lgs. n. 50/2016, tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma digitale e che non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Nel caso di allegazione all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa, occorre dichiarare che le copie di tutti i documenti allegati all'istanza e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 (tale dichiarazione è già predisposta all'interno del modello di istanza di partecipazione).

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della A.C. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

25.1 MODALITÀ TECNICHE DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Si precisa quanto segue:

1. l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
2. le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate all'istanza e all'offerta devono essere conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
3. alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Si precisa, infine, che – nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Si invita altresì a controllare le FAQ pubblicate sulla home page del Portale MePA per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, le cui indicazioni saranno vincolanti ai fini della partecipazione alla presente procedura.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

25.2 PRESCRIZIONI TECNICHE PER LA PARTECIPAZIONE IN RTI - CONSORZI - AVVALIMENTO

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un'unica offerta telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016 e di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

Nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** dovranno essere inserite anche le documentazioni obbligatorie prodotte dalle mandanti/consorziate esecutrici come indicato nel presente disciplinare e nella normativa di settore.

26 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso ai documenti amministrativi formati e detenuti nell'ambito della procedura regolamentata nel presente disciplinare avviene nel rispetto della L. 241/90 e s. m. e i., del D.P.R. 184/06, dell'art.53 del D. Lgs. n. 50/2016 e del regolamento dell'ente. Può essere esercitato in via informale o formale e si realizza attraverso l'esame del documento o estrazione di copia ovvero mediante altra modalità idonea a consentire l'esame dell'atto in qualsiasi forma ne sia rappresentato il contenuto.

26.1 MODALITÀ D'ESERCIZIO

La procedura di accesso si attiva contattando il **Responsabile Unico del Procedimento** ai recapiti riportati in premessa. La visione degli atti o il rilascio di copie sono assicurati con immediatezza compatibilmente con le esigenze degli Uffici coinvolti e comunque entro il termine previsto dalla normativa.

La richiesta di accesso deve contenere:

- le generalità dell'istante complete del titolo che giustifichi il potere rappresentativo, o di una copia del mandato o incarico professionale nel caso in cui l'istanza di ostensione sia presentata dal legale dell'interessato;
- l'indicazione dei documenti oggetto di richiesta di accesso ovvero degli elementi che ne consentano l'individuazione;
- il motivo della richiesta;
- la data e la sottoscrizione nei casi di richiesta scritta.

26.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il diritto di accesso è riconosciuto a tutti coloro, compresi i soggetti portatori di interessi pubblici o diffusi, che vi abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente

tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

Costituiscono oggetto del diritto di accesso tutti i documenti amministrativi formati o stabilmente detenuti dall'Ente in relazione alla procedura in oggetto, in originale o copia, con le esclusioni e i



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

limiti di cui ai successivi punti 3) e 4).

In particolare sono accessibili:

- gli atti e i documenti di cui sia espressamente prevista la pubblicizzazione dalle leggi, dai regolamenti o dallo statuto dell'Ente;
- le deliberazioni adottate dagli organi della Stazione Appaltante ;
- i provvedimenti emessi dai Dirigenti;
- i verbali delle Commissioni di gara, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

26.3 DOCUMENTI NON ACCESSIBILI

Sono esclusi dal diritto di accesso i documenti che sono riservati per espressa indicazione dell'articolo 24 della L. 241/90 e s.m. e i., nonché dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, i documenti di seguito indicati sono esclusi dal diritto di accesso, che verrà comunque garantito quando la relativa conoscenza sia necessaria per la cura e la difesa di interessi giuridici dei richiedenti stessi, con esclusione, in ogni caso, dei dati sensibili:

- 1) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- 2) gli elaborati progettuali e in generale le informazioni e i documenti che riguardano i metodi di produzione o le strategie aziendali delle imprese nonché i documenti e i libri contabili, ad eccezione dei bilanci approvati;
- 3) pareri legali acquisiti dalla stazione appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- 4) relazioni riservate degli organi tecnici sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- 5) gli atti provenienti da soggetti privati non utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
- 6) notizie e documenti relativi alla vita privata e familiare, al domicilio e alla corrispondenza delle persone fisiche, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
- 7) i documenti che altre amministrazioni escludono dall'accesso e che la Direzione Stazione Unica Appaltante si trova per varie ragioni a detenere stabilmente.

In ogni caso i documenti non saranno sottratti all'accesso ove sia sufficiente far ricorso al potere di differimento, di cui al successivo punto 4).

26.4 DIFFERIMENTO DEL DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso è differito:

1. in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
3. in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione. Gli atti di cui sopra, fino ai termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

Il diritto di accesso è altresì differito allorquando:

- sia necessario per garantire il corretto svolgimento del procedimento di aggiudicazione;



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

- sia necessario per salvaguardare esigenze di riservatezza dell'Amministrazione Centrale Unica di Committenza, specie nella fase preparatoria dei provvedimenti, in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa.

26.5 ACCESSO ALLE INFORMAZIONI CIRCA LE ESCLUSIONI E LE AGGIUDICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, fermi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'articolo 53, l'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione di cui all'art. 76 è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti medesimi mediante visione ed estrazione di copia. L'accesso potrà avvenire, anche mediante mera richiesta verbale e consegna diretta delle copie - previo appuntamento da concordare con il R.U.P. - presso **gli uffici comunali di competenza, fino alla proposta di aggiudicazione – unicamente relativamente agli atti del richiedente, o presso gli uffici del R.U.P. successivamente alla predetta aggiudicazione in forma completa.**

27 ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare si farà riferimento alle condizioni del Capitolato Speciale di Appalto, che contiene anche le clausole essenziali del contratto da stipularsi con l'impresa che risulterà aggiudicataria dei presenti lavori. In caso di discordanza tra quanto stabilito nel Capitolato speciale e nel bando di gara, prevale quanto scritto in quest'ultimo.
2. Si ribadisce che tutte le autocertificazioni rese dagli interessati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, possono essere accorpate in un unico documento (il modello di istanza pubblicato è già predisposto in tal senso), comprensivo anche della domanda di partecipazione, digitalmente sottoscritto, (non è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori). Si ricorda, inoltre, che le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
3. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione – saranno inoltrate alle imprese – all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicato, in fase di registrazione al Portale, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, o, laddove necessario, tramite fax al numero indicato nell'anagrafica del Portale. A tal fine, ciascuna impresa si impegna a comunicare eventuali variazioni di recapiti. In caso di ATI, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa capogruppo. In caso di consorzio le comunicazioni saranno **effettuate** soltanto al consorzio. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Ente; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa. L'esito della gara viene pubblicato con le medesime modalità stabilite per la pubblicazione del bando di gara, è inoltre reperibile sul sito istituzionale in amministrazione trasparente.
4. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria dei lavori le spese di contratto, quelli di pubblicità e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione comprese quelle tributarie.
5. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempre



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

che il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, allo stesso offerente. Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrente fra la data di spedizione delle note.

Il Dirigente
Avv. Giuseppe Sciscioli



CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SCOLASTICI

AVVISO PUBBLICO

**per l'individuazione dei beneficiari partecipanti al
Centro estivo per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni**

Premesso che

- Il Ministero per le pari opportunità e la famiglia, con decreto del 14 maggio 2020, in corso di registrazione da parte degli organi di controllo, ha provveduto al riparto delle risorse del Fondo per le politiche della famiglia, ammontanti complessivamente ad euro 59.419.100,00, destinando ad attività di competenza regionale e degli enti locali euro 12.000.000,00;
- Tra le iniziative di cui all'art. 105, comma 1 e 2, sopra indicato, vengono annoverati:
 - a) interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020;
 - b) progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori;
- questo settore, acquisito l'interesse dell'Amministrazione da sempre attenta a fonti di finanziamento mirate, ha trasmesso, giusta nota prot. 30136/2020 e 32330/2020 all'ANCI Campania e alla Regione Campania la manifestazione di interesse allegando la scheda di rilevazione di cui all'art. 105 D.L. 34/2020 comma 1 lett.a);

Considerato che:

- con Decreto Ministeriale del 25 Giugno 2020, il Ministero per le pari opportunità e la famiglia ha decretato, all'art. 1 la destinazione e i criteri di riparto delle risorse alle Regioni e alle Provincie Autonome;
- l'allegato 2 del D.M. di cui sopra reca l'elenco delle risorse finanziarie destinate a ciascun comune, in particolare per il Comune di Ercolano risultano destinate € 156.209,14;

- con Delibera di Giunta n. 210 del 13.07.2020 si prendeva atto del D.M. sopra indicato;

Visto che

- attraverso il sistema del Servizio "Centri estivi 2020" si intende:

- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione estiva e la gestione di Centri Estivi rivolti a minori dai 3 ai 14 anni sul territorio di Ercolano;
- sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e quelli di accudimento dei figli in età scolare, anche con disabilità;
- offrire ai minori un luogo protetto di educazione e socializzazione anche per prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale;

Per quanto sopra riportato

E' INDETTO

Avviso Pubblico, finanziato con le risorse stanziato dal Fondo per le politiche della famiglia, per la selezione dei partecipanti al Centro estivo per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni sul territorio della Città di Ercolano.

Art. 1 Destinatari dell'Avviso

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione dei nuclei familiari potenziali beneficiari del Centro estivo che si svolgerà sul territorio comunale nel periodo agosto/settembre 2020, organizzato dagli operatori individuati con procedimento indetto con determinazione dirigenziale n. _____. Si ricorda che gli operatori, secondo quanto previsto dalle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, garantiscono l'accessibilità agli spazi con criteri di selezione della domanda che tengano conto, ad esempio, della condizione di disabilità del bambino o adolescente.

L'avviso pubblico è rivolto ai nuclei familiari con minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni residenti presso il Comune di Ercolano.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Destinatari dell'intervento sono le famiglie, residenti o domiciliate nel Comune di Ercolano, con minori a carico di età compresa tra i 3 e i 14 anni, che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni alla data di scadenza del presente Avviso;
- essere genitori ovvero esercenti la potestà genitoriale di figli di età compresa tra 3 e 14 anni, nello stato di coniugati o conviventi, divorziati, vedovi, separati o single;

- essere in età lavorativa (non necessariamente occupati), al momento della presentazione della domanda;
- possedere un ISEE in corso di validità o, in assenza di disponibilità immediata, certificazione DSU, non superiore ad € 19.000,00.

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande

Le famiglie interessate possono presentare domanda utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, entro le ore 12:00 del giorno 17/08/2020; le modalità di presentazione della domanda di ammissione sono le seguenti:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: servizisociali.ercolano@legalmail.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) avente per oggetto: "CENTRI ESTIVI 2020 minore dai 3 ai 14 anni";
- tramite consegna a mano in busta chiusa, riportando agli estremi della busta oggetto dell'avviso "CENTRI ESTIVI 2020 minore dai 3 ai 14 anni" presso l'Ufficio protocollo dell'Ente al corso Resina n.39;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Modello di domanda (Allegato A);
- Modello ISEE in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento del genitore (anche affidatario o tutore) che sottoscrive la domanda e del/i minore/i beneficiario/i in corso di validità;
- fotocopia codice fiscale del minore per cui si fa domanda;
- eventuale certificazione rilasciata dall'ASL di appartenenza attestante la disabilità

Art. 4 – Cause di esclusione delle domande

Saranno escluse le istanze:

1. presentate da soggetti non in possesso dei requisiti stabiliti all'art. 2;
2. presentate oltre i termini stabiliti dall'art. 3;
3. redatte secondo modalità non conformi a quelle stabilite all'art. 3;
4. mancanti dei documenti richiesti dall'art. 3.

Art. 5 - Criteri di selezione e formulazione della graduatoria

Le famiglie destinatarie del Centro estivo per bambini compresi nella fascia di età 3-14 anni saranno selezionate sulla base di principi equi e trasparenti che tengano conto dei criteri di cui alle tabelle di seguito riportate.

Per la valutazione delle istanze sarà nominata apposita Commissione che verificherà la sussistenza dei requisiti previsti e delle dichiarazioni rese dal richiedente, anche mediante richiesta di documentazione probatoria al soggetto interessato.

Per l'assegnazione del beneficio di accesso al Centro Estivo gratuito sarà stilata apposita graduatoria sulla base del punteggio conseguito secondo i criteri di seguito riportati nelle tabelle.

INDICATORI FAMILIARI	PUNTI
Famiglia monoparentale	7
Genitore occupato	6
Genitore disoccupato (iscritto al centro per l'impiego)	3
Genitore libero professionista	4
Genitore studente	4
Altri figli minori di 12 anni nel nucleo familiare	1 Punto per ogni figlio
Presenza di disabili nel nucleo familiare	5

INDICATORI

ISEE da	a	PUNTI
€ 0,00	€ 6.000,00	6
€ 6.000,01	€ 9.000,00	5
€ 9.000,01	€ 13.000,00	4
€ 13.000,01	€ 19.000,00	3

ECONOMICI

In caso di parità, la priorità sarà data a coloro che presentino un reddito ISEE più basso, e in caso di ulteriore parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda attestata dalla ricevuta rilasciata dalla PEC o dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Nel caso vi fossero rinunce, o nel caso non si intenda usufruire del Centro estivo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 Procedura per l'assegnazione del beneficio

A seguito della raccolta delle domande di contributo, verrà elaborata una graduatoria dei beneficiari del servizio di Centro Estivo 2020, fino ad esaurimento dei posti a disposizione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzione del Comune di Ercolano e sull'albo pretorio dell'Ente.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Il Dirigente dell'Ufficio di Piano, Avv. Giuseppe Sciscioli.

Art. 9 Trattamento dei dati Personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura di cui trattasi.

Per tutto quanto non previsto nell'Avviso Pubblico che forma parte integrante della presente procedura, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

Ercolano

Il Dirigente
Avv.to Giuseppe Sciscioli